AP - 2

B

-

1

*12/12/2023*

*Vos rêves*

Table des matières

[II. Introduction 2](#_Toc153293338)

[III. Communication et Organisation dans le Projet 2](#_Toc153293339)

[a) Organisation : 2](#_Toc153293340)

[IV. Besoin pour Chaque Mission : 2](#_Toc153293341)

[V. Communication clients 3](#_Toc153293342)

[VI. Conclusion : 3](#_Toc153293343)

# Introduction

Ce compte rendu est le fruit de 8 semaines de travail pour la société Vos Rêves, notre principal client. L'objectif est de répondre aux besoins de la société qui nous a sollicités pour accomplir cinq missions principales.

# Communication et Organisation dans le Projet

Communication : Afin d'assurer une coordination et une communication optimale entre les membres du groupe, nous avons choisi d'utiliser Gmail et Discord pour le transfert de fichiers. Nous avons également utilisé Microsoft Teams pour stocker nos documents, facilitant ainsi la communication au sein du groupe. Cette approche a permis une répartition équitable du travail, une progression constante et durable, ainsi que la production d'un travail propre. La gestion efficace de la répartition des tâches et du suivi du temps a été assurée par l'utilisation de GanttProject.

## Organisation :

Pour mener à bien les cinq missions assignées, nous avons adopté une approche méthodique dans la répartition des responsabilités. Anissa a pris en charge la mission 1, Enzo la mission 2, tandis qu'Eloham a géré les missions 3 et 5. Yanis et Othman ont collaboré sur la mission 4.

# Besoin pour Chaque Mission :

Mission 1 : Définir une Solution Technique d'Accès (STA) unique pour équiper les 10 nouveaux commerciaux itinérants, détailler les caractéristiques techniques des équipements mobiles, et établir la procédure de préparation des STA avant leur mise à disposition.

Mission 2 : Développer une application sous tableur avec VBA pour permettre au PDG, Monsieur Latour, de comparer les coûts des nouvelles imprimantes. L'application doit inclure des formulaires et des comparatifs respectant des contraintes spécifiées.

Mission 3 : Mettre en place un système de gestion des remboursements de frais de déplacement pour les commerciaux itinérants de Vos Rêves, assurant la clarté et la transparence des remboursements et simplifiant le processus de demande.

Mission 4 : Sensibiliser les employés aux risques en matière de sécurité informatique en définissant les types d'attaques, en recherchant des méthodes de protection, et en rédigeant une charte informatique, tout en créant un diaporama de formation.

Mission 5 : Mettre en place un outil logiciel, tel que GanttProject, pour gérer le déroulement du projet au sein de chaque équipe d'informaticiens, permettant la création, l'affectation, la planification et la visualisation des tâches.

# Communication clients

Durant ce projet professionnel, nous avons eu à communiquer avec les clients pour valider nos projets. Pour cela, nous sommes passés par différents moyens tels que les maquettes afin de confirmer notre travail et l'envoi de courriers.

# Conclusion :

Cet atelier a constitué un moyen pour nous tous d'apprendre à travailler en groupe, de nous organiser collectivement, et de mener un véritable projet d'entreprise sur lequel nous avons tous collaboré afin d'aboutir à un travail général.